

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

## CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem na odwrocie wniosku.

Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

Proszę wpisać dane osoby składającej wniosek.

Imię i nazwisko:..... PESEL: .....

Adres: .....telefon: .....

### 2. DANE PACJENTA

Proszę wpisać dane pacjenta, którego dotyczy wnioskowana dokumentacja medyczna.

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek składa osoba inna niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja.

Imię i nazwisko ..... PESEL: .....

Adres: .....

### 3. ZAKRES WNIOSKOWANEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę podać nazwę poradni oraz okres leczenia, którego dotyczy dokumentacja :

.....w okresie: .....

### 4. TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI /Proszę zaznaczyć X we właściwym polu/

- wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa osoba upoważniona przez pacjenta, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa osoba bliska pacjentowi, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa uprawniony podmiot – jaki:  
.....

### 5. FORMA UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ /Proszę zaznaczyć X we właściwym polu/

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> do wglądu                     | <input type="checkbox"/> przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) |
| <input type="checkbox"/> przez sporządzenie wyciągu    | <input type="checkbox"/> przez sporządzenie wydruku                                       |
| <input type="checkbox"/> przez sporządzenie odpisu     | <input type="checkbox"/> przez wydanie oryginału  |
| <input type="checkbox"/> przez sporządzenie kserokopii | <input type="checkbox"/> na informatycznym nośniku danych                                 |

### 6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do wniesienia opłaty za jej udostępnienie.

W związku z obowiązującymi przepisami w zakresie pobierania opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej oświadczam, że wnioskuję / nie wnioskuję\* po raz pierwszy o udostępnienie dokumentacji medycznej.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

.....  
data i podpis wnioskodawcy

### WYPEŁNIA NZOZ

#### 1. OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Liczba stron ..... x cena ..... = ..... do zapłaty Stawka VAT .....

#### 2. POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

.....  
Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

.....  
Imię i Nazwisko osoby odbierającej

## CZĘŚĆ II - POUCZENIE

1. NZOZ ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:

- 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
- 2) osobie upoważnionej przez pacjenta,
- 3) uprawnionym organom lub podmiotom.

2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a.

2a. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

**OBJAŚNIENIA:** *osoba bliska: małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta.*

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:

1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Szpitala, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć; do wglądu dokumentacja medyczna udostępniana jest w terminie uzgodnionym ze NZOZ-em, w obecności pracownika NZOZ-u;

2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu kopii lub wydruku

**OBJAŚNIENIA:**

**wyciąg:** skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;

**odpis:** dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;

**kopia:** dokument wytworzony przez dokładne odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,

4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

5) na informatycznym nośniku danych.

Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniana przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

4. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do udostępnienia dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji.

5. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 4, dla swej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika udostępniającego dokumentację. W innym przypadku upoważnienie musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem notarialnie lub urzędowo poświadczonym.

6. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

7. Dokumentacja wydawana jest bez zbędnej zwłoki.

8. NZOZ pobiera opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w następujący sposób:

1) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,

2) na informatycznym nośniku danych,

3) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

Opłaty nie pobiera się, jeżeli pacjent albo jego przedstawiciel ustawowy wnioskuje po raz pierwszy o udostępnienie dokumentacji medycznej w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 5.

9. W przypadku nie odebrania wnioskowanej dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji według cennika na podstawie wystawionego rachunku bez podpisu.

Podstawy prawne:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.)

3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069)